

Inspectierapport

Gastouderbureau SamSam (GOB)
Stationsstraat 9
9401KV Assen
Registratienummer 317528890

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Drenthe |
| In opdracht van gemeente: | Assen |
| Datum inspectie: | 19-03-2018 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 19-04-2018 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Het onderzoek..... | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 9 |
| Gegevens voorziening | 12 |
| Gegevens toezicht | 12 |
| Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau | 13 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht (RGT) zijn de inspectieactiviteiten binnen dit onderzoek bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties en nieuwe wetgeving.

Beschouwing

Algemeen

GOB Samsam is een gastouderbureau met op dit moment 58 gastouders, 194 gezinnen en 276 gekoppelde kinderen. Er zijn 2 bemiddelingsmedewerkers en er is een administratief medewerkster.

Inspectiegeschiedenis

Op 7 oktober 2015 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

Op 26 september 2016 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

Op 10 april 2017 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen recente inspectie

Op 19 maart 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij GOB Samsam.

Tijdens de inspectie is gesproken met mw. M. Tebbe en mw. R. Storm, houders van het GOB. De documenten ter plekke in gezien en beoordeeld. De houders toonden een open en betrokken houding. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Het GOB voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang (WKO).

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Inleiding

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld en hoe de houder er zorg voor draagt dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleidsplan uitvoeren.

Pedagogische praktijk

GOB Samsam heeft een pedagogisch beleidsplan, dat in januari 2018 is aangepast. Het pedagogisch beleidsplan is gemaild naar de gastouders en wordt besproken tijdens de intervisiebijeenkomsten. Ook wordt het pedagogisch beleidsplan erbij gepakt als de gastouders een eigen pedagogisch werkplan maken.

Nieuwe gastouders ontvangen het pedagogisch beleidsplan in een informatiemap en via de besloten omgeving in Portabase.

Daarnaast organiseert GOB Samsam nog intervisiebijeenkomsten, thema-avonden en inloopochtenden. Tijdens deze bijeenkomsten worden (pedagogische) onderwerpen besproken en ervaringen uitgewisseld.

De pedagogische praktijk wordt geobserveerd en besproken tijdens de bezoeken aan de gastouders. Als de pedagogische praktijk niet voldoet, wordt dit bespreekbaar gemaakt met de gastouder. Gastouders komen zelf ook met punten waar ze tegen aan lopen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Gesprek met de houders van GOB Samsam, mw. Tebbe en mw. Storm op 19 maart 2018)
- Website (www.gobsamsam.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)

Personeel

Inleiding

In dit domein wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt per gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling en/of de houder en personen werkzaam bij het GOB in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag die niet ouder is dan 2 jaar.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het jaarlijks onderzoek is inzage geweest in het personenregister (PRK). De houder heeft een nieuwe VOG aan gevraagd en ontvangen en is ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Ten tijde van het jaarlijks onderzoek had de houder 50 gastouders gekoppeld, 68 huisgenoten en 16 structureel aanwezigen. De rest zal voor 1 juli 2018 gekoppeld worden in het PRK.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Personeelsformatie per gastouder

Bij GOB Samsam zijn twee bemiddelingsmedewerkers werkzaam. Op moment van de inspectie zijn er 58 gastouders, 194 ouders en 276 koppelingen.

De houder geeft aan dat de begeleiding en bemiddeling tot stand komt door een intakegesprek, voortgangsgesprek en het jaarlijks uitvoeren van de risico-inventarisatie. De gastouder wordt minimaal twee maal per jaar door de bemiddelingsmedewerker bezocht. Daarnaast zijn er themabijeenkomsten, intervisiebijeenkomsten, inloopochtenden en werkoverleggen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Gesprek met de houders van GOB Samsam, mw. Tebbe en mw. Storm op 19 maart 2018)
- Verklaringen omtrent het gedrag (PRK)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen dit domein wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of er in de dossiers van gastouders de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid aanwezig zijn. Onder andere wordt gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit steekproef van een aantal dossiers van de gastouders is gebleken dat de risico-inventarisaties worden uitgevoerd door de bemiddelingsmedewerkers van het gastouderbureau op de locatie samen met de gastouder.

Ter voorbereiding wordt een lege risico-inventarisatie opgestuurd naar de gastouder.

Alle risico's worden doorgenomen en er wordt indien noodzakelijk een plan van aanpak opgesteld om de risico's te reduceren. De acties worden voorzien van datum en de houder controleert of de acties zijn uitgevoerd, door te bellen of door langs te gaan.

Zowel de bemiddelingsmedewerker als de gastouder ondertekent de risico-inventarisatie.

Bij wijzigingen in de opvang of bij veranderingen in de oppaslocatie wordt er een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Gesprek met de houders van GOB Samsam, mw. Tebbe en mw. Storm op 19 maart 2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder de vraagouder en gastouder van de juiste informatie voorziet.

Informatie

In de overeenkomst met de vraagouder, en in de factuur, laat de houder zien welk bedrag er naar het GOB gaat. Op de website staan de tarieven ook vermeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Gesprek met de houders van GOB Samsam, mw. Tebbe en mw. Storm op 19 maart 2018)
- Website (www.gobsamsam.nl)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Inleiding

In dit domein worden de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau beoordeeld

Kwaliteitscriteria

De bemiddelingsmedewerker bezoekt de opvanglocatie minimaal twee keer per jaar, voor het maken van een risico-inventarisatie en het evaluatiegesprek. Ook worden gastouder tussendoor bezocht.

De houder zorgt middels intakegesprekken en koppelingsgesprekken bij vraag- en gastouder, evaluatiegesprekken en/of voortgangsgesprekken met de vraag- en gastouders, dat er verantwoorde kinderopvang plaats vindt bij de gastouder. De evaluatiegesprekken vinden plaats op de opvanglocatie, bij voorkeur met de vraag- en gastouder samen. Het gesprek vindt plaats aan de hand van een formulier. Van alle gesprekken wordt een verslag gemaakt, die voorzien worden van een handtekening.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Administratie gastouderbureau

Er is een totaal overzicht van alle door het GOB aangesloten gastouders, ouders en bemiddelde kinderen.

Per gastouder is er een digitaal dossier waarin de contracten, de verklaringen omtrent gedrag, beroepskwalificatie, EHBO diploma, verslagen van huisbezoeken en de ondertekende risico-inventarisatie in worden bewaard.

In de facturen zijn de betalingen van het GOB aan de gastouder inzichtelijk evenals de betalingen van de ouders aan het GOB.

Het GOB kan de gevraagde gegevens, ter plekke, laten zien aan de toezichthouder.

Conclusie:

Er wordt gedaan aan de getoetst voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Gesprek met de houders van GOB Samsam, mw. Tebbe en mw. Storm op 19 maart 2018)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.gobsamsam.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.
(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders, vermeldende in ieder geval naam en adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat, tot deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het gastouderbureau, afschriften van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b en 17d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het gastouderbureau werkzame personen, tot deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef, lid 2 onder b en art 17d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau SamSam
Website : <http://gobsamsam.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000007958277
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau SamSam VOF
Adres houder : Postbus 128
Postcode en plaats : 9400AC Assen
Website : www.gobsamsam.nl
KvK nummer : 04074283
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : A.M. Buigholt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Assen
Adres : Postbus 30018
Postcode en plaats : 9400RA ASSEN

Planning

Datum inspectie : 19-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 11-04-2018
Zienswijze houder : 18-04-2018
Vaststelling inspectierapport : 19-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-04-2018
Openbaar maken inspectierapport : 23-04-2018

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.